

MODELLO PER LA REDAZIONE¹
DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO
(da inserire nella Busta C)

CRITERI 1 e 2:

- **Congruità, sostenibilità ed autonomia complessiva e permanente del Piano economico-finanziario**

- **Trasparenza, coerenza e completezza del Piano economico-finanziario**

¹N.B. Non sono ammesse rappresentazioni condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'altra proposta propria o di altri

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI COSTI, DEI RICAVI E DEGLI INVESTIMENTI²

Costi operativi

Indicare i principali costi operativi di progetto (Costi del personale, manutenzioni, costi di gestione, ecc.)

²Tutti gli importi inseriti nella presente Scheda riepilogativa sono da intendersi in euro, IVA esclusa

Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando i costi previsti per *n* 5 anni, in funzione della durata proposta

[illegible]

Ricavi di gestione

Indicare i principali ricavi di progetto: quali e quanti e relative fonti

Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando i ricavi previsti per *n* 5 anni, in funzione della durata proposta

[illegible]

Piano Investimenti

Indicare gli investimenti previsti: quali e quanti, suddivisi tra costi di funzionalizzazione dell'immobile, costi per arredi e attrezzature, e relative fonti. Evidenziare le risorse proprie e l'eventuale capitale di terzi. (Fondazioni, imprese, cittadini, ecc.) specificando se a fondo perduto oppure a rimborso.

Criterio 3 – Contributi ed apporti eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali

	QUADRO SINOTTICO DEL MIX STRUTTURALE DELLE RISORSE IMPIEGATE		
	Contributi pubblici	Capitale privato	
Risorse necessarie per la realizzazione della proposta progettuale			
Investimenti per la funzionalizzazione dell'immobile			
Investimenti per arredi e attrezzature			

N.B. Gli importi indicati devono essere nella disponibilità del soggetto proponente o risultare allo stesso assegnati sulla base di comprovata documentazione alla data di presentazione della proposta di partecipazione.

Criterio 4 – Risorse strumentali che il proponente mette a disposizione, anche parzialmente, dell’iniziativa (immobili, attrezzature, macchinari)

Luogo e data _____

Per soggetto singolo:

FIRMA DEL LEGALE

RAPPRESENTANTE

(timbro e firma leggibile)

Per Raggruppamento Temporaneo:

Capofila _____ (legale rappresentante)
Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante)
Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante)
Timbro e firma

N.B.

Al presente Modello deve essere allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità di ciascun Soggetto firmatario.

Ogni pagina del presente Modello dovrà essere corredata di timbro del Soggetto partecipante e sigla del legale rappresentante/procuratore